

Số: /SGDDĐT-TCCB
V/v triển khai thực hiện chế độ nâng
lương đối với cán bộ, công chức,
viên chức và người lao động; chế độ
phụ cấp thâm niên nghề nhà giáo
theo các văn bản mới ban hành.

Nam Định, ngày tháng năm 2021

Kính gửi:

- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở;
- Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng các phòng thuộc Sở.

Để đảm bảo việc thực hiện chế độ, chính sách tiền lương đối với CB, CC, VC và LD đúng quy định hiện hành, phù hợp với thực tiễn của ngành, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị tăng cường tuyên truyền, phổ biến quán triệt nội dung các văn bản quy định của Nhà nước về chế độ tiền lương, phụ cấp, *đặc biệt là các văn bản mới ban hành*: Nghị định số 77/NĐ-CP ngày 01/8/2021 quy định chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo (PCTNNG); Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên độ (NBLTX), nâng bậc lương trước thời hạn (NBLTTH) và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung (PCTNVK) đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (CB, CC, VC và LD).

Sở GDĐT thống nhất triển khai thực hiện chế độ nâng lương đối với CB, CC, VC và LD; chế độ PCTNNG tại các đơn vị thuộc và trực thuộc như sau:

I. Thực hiện chế độ NBLTX, PCTNVK, PCTNNG

1. Chế độ NBLTX, PCTNVK

- Triển khai thực hiện hằng năm vào 2 đợt:
 - + Đợt 1: Thực hiện NBLTX và PCTNVK đối với CB, CC, VC và LD đủ điều kiện tiêu chuẩn NBL thuộc thời điểm từ 01/01 đến 30/6 hằng năm.
 - + Đợt 2: Thực hiện NBLTX và PCTNVK đối với CB, CC, VC và LD đủ điều kiện tiêu chuẩn NBL thuộc thời điểm từ 01/7 đến 31/12 hằng năm.
- Điều kiện, tiêu chuẩn:
 - + Điều kiện và tiêu chuẩn được NBLTX theo quy định tại Khoản 1 và Khoản 2 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV và các nội dung được bổ sung tại Khoản 1, 2, 3, 4, 5 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV.
 - + Điều kiện và tiêu chuẩn PCTNVK được quy định tại Mục II của Thông tư số 04/2005/TT-BNV và Điều 2 Thông tư số 03/2021/TT-BNV.

2. Chế độ PCTNNG

Sở GDĐT đã thực hiện chế độ PCTNNG đến hết năm 2020, nay tiếp tục thực hiện theo Nghị định số 77/NĐ-CP. Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở tổ chức cho đơn vị rà soát đối tượng được hưởng PCTNNG đúng quy định

và báo cáo về Sở GDĐT. Từ năm 2021, việc thực hiện PCTNNG được tiến hành 01 lần/năm cùng kỳ với việc thực hiện NBLTX và PCTNVK đợt 2.

3. Hồ sơ đề nghị NBLTX, PCTNVK, PCTNNG gồm:

- Công văn đề nghị của đơn vị. Trong nội dung công văn cần ghi rõ: Tổng số CB, CC, VC và LD của đơn vị có mặt đến thời điểm xét NBL, số CB, CC, VC và LD được đề nghị NBLTX, PCTNVK, PCTNNG; số CB, CC, VC và LD đủ điều kiện về thời gian nhưng không được đề nghị NBLTX, PCTNVK, PCTNNG (nêu rõ lý do), người chuyển đi, chuyển đến trong thời gian giữ bậc lương (nếu có).

- Biên bản họp Hội đồng lương của đơn vị (có đầy đủ chữ ký của các thành viên);

- Danh sách đề nghị NBLTX (Mẫu số 1); PCTNVK (Mẫu số 2); PCTNNG (Mẫu số 3, 4, 5);

- Bản sao quyết định lương hiện hưởng, quyết định PCTNNG hiện hưởng;

- Quyết định công nhận hoàn thành thời gian thử việc (tập sự), bổ nhiệm, xếp lương vào ngạch công chức/hạng CDNN viên chức đối với người được đề nghị NBL lần đầu;

- Quyết định bổ nhiệm, xếp lương vào ngạch công chức/hạng CDNN viên chức đối với những người trong thời gian giữ bậc lương được nâng ngạch/thăng hạng CDNN viên chức/chuyển ngạch, hạng CDNN.

- Quyết định chuyển công tác.

- Những minh chứng về thời gian được tính hoặc không được tính hưởng PCTNNG, kéo dài thời gian nâng lương.

II. Thực hiện chế độ NBLTTH

1. NBLTTH do lập thành tích xuất sắc.

- Chế độ NBLTTH do lập thành tích xuất sắc được quy định tại Khoản 1, Điều 3 của Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ và Mục 2 của Công văn số 1182/HD-SNV ngày 15/10/2013 của Sở Nội vụ và những nội dung sửa đổi, bổ sung quy định tại Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV.

- Triển khai thực hiện chế độ NBLTTH theo quy định tại Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở GDĐT được ban hành kèm theo Quyết định số 1353/QĐ-SGDĐT ngày 16/10/2021.

- Thời gian triển khai và hoàn thành việc thực hiện chế độ NBLTTH do lập thành tích xuất sắc vào Quý I hàng năm.

2. NBLTTH cho CB,CC,VC và LD đã có thông báo nghỉ hưu.

- Chế độ NBLTTH để nghỉ hưu được quy định tại Khoản 2, Điều 3 của Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ và Mục 3 của Công văn số 1182/HD-SNV ngày 15/10/2013 của Sở Nội vụ.

- Thủ trưởng các đơn vị lập hồ sơ và báo cáo Sở GDĐT ngay sau khi có thông báo nghỉ hưu để kịp thời thực hiện các chế độ bảo hiểm đúng quy định.

- Hồ sơ đề nghị NBL TTH để nghỉ hưu bao gồm:

+ Công văn đề nghị của đơn vị;
+ Biên bản họp Hội đồng lương của đơn vị (có đầy đủ chữ ký của các thành viên);

+ Danh sách đề nghị NBLTTH đề nghị hưu (Mẫu số 6);

+ Bản sao quyết định lương hiện hưởng;

+ Bản sao Thông báo nghỉ hưu đối với người được đề nghị NBL đề nghị hưu;

*** Lưu ý:**

- Hồ sơ NBL của các đơn vị được lập thành 02 bộ (lưu tại đơn vị 01 bộ và nộp về Sở GDĐT 01 bộ). Ngoài các thành phần hồ sơ đã nêu, hồ sơ lương lưu tại đơn vị còn có Biên bản kết thúc công khai và các văn bản xử lý khiếu nại (nếu có);

- Các văn bản photo phải có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị và sắp xếp theo thứ tự danh sách mỗi loại;

- Danh sách đề nghị NBL cần điền đầy đủ các cột mục theo mẫu, không được thay đổi mẫu;

- Lịch nhận hồ sơ đề nghị của các đơn vị, Sở GDĐT sẽ thông báo bằng văn bản vào quý II và quý IV hằng năm. Riêng những trường hợp đã có thông báo nghỉ hưu nếu đủ điều kiện, chuẩn NBLTX, NBL TTH, PCTNVK, PCTNNG các đơn vị lập hồ sơ và gửi về Sở GDĐT (qua Phòng TCCB) ngay sau khi có thông báo.

- Đối với đợt 2, năm 2021, các đơn vị gửi hồ sơ đề nghị về Sở GDĐT trước 30/11/2021 bao gồm: Công văn đề nghị, biên bản và danh sách (*sau khi thực hiện bổ nhiệm và xếp lương CDNN theo Thông tư 04/2021/TT-BGDĐT, Sở GDĐT sẽ triển khai thực hiện*).

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, Thủ trưởng đơn vị cần kịp thời báo cáo phản ánh về Sở GDĐT (qua Phòng TCCB) xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Công đoàn Giáo dục tỉnh
- Đăng trên cổng thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VP, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Cao Xuân Hùng